



I. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Bounce Advocatuur: de eenmanszaak "Bounce Advocatuur", opgericht naar Nederlands recht, gevestigd te Den Haag, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel met nummer 74173936 en het BTW-nummer is NL001793236B03. Bounce Advocatuur is aangesloten bij de Orde van Advocaten in het arrondissement Den Haag. Oprichtster van de eenmanszaak is de advocaat, mevrouw mr. N.F.M. van Osta;
- b. De advocaat: mr. N.F.M. van Osta;
- c. Cliënt: de contractpartij van de advocaat die de opdracht aanvaardt;
- d. Honorarium: de financiële vergoeding (tijdsevenredig of anderszins) exclusief verschotten en reiskosten als onder sub e en f, die de advocaat voor uitvoering van de opdracht met de cliënt is overeengekomen;
- e. Verschotten: de kosten, die door derden aan de advocaat in rekening worden gebracht zoals griffierechten, deurwaarderskosten, leges;
- f. Reiskosten: de kosten die de advocaat ten behoeve van de zaak maakt voor de reistijd en de kosten daartoe, waarvoor 50% van het honorarium wordt berekend;
- g. Waarneming: In geval van geplande en ongeplande afwezigheid van de advocaat, zal de praktijk worden waargenomen door de advocaat, mr. A.G. de Jong van Hofstad Advocaten te Den Haag, bereikbaar op +31 (0)70 3060244 of per e-mail op dejong@hofstadadvocaten.com.

II. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle met de advocaat aangegane overeenkomsten, tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van de desbetreffende overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende en vervolgoedprachten. De cliënt wordt in dat geval bekend verondersteld met de onderhavige toepasselijke algemene voorwaarden van Bounce Advocatuur. De algemene voorwaarden liggen ter inzage op kantoor, zijn op de website na te lezen en worden aan de cliënt verstrekt.

III. Opdracht

- a. Wanneer een cliënt aan de advocaat een opdracht geeft teneinde zijn belangen te behartigen, komt de overeenkomst van opdracht tussen de cliënt en de advocaat pas tot stand nadat de advocaat deze heeft aanvaard. Opdrachten worden met uitsluiting van het bepaalde in artikel 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW aanvaard;
- b. Een opdracht wordt geacht aan de advocaat te zijn gegeven en uitsluitend door de advocaat te worden aanvaard. De opdracht wordt uitgevoerd door de advocaat;
- c. De uitvoering van verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de uitvoering van de voor de opdrachtgever verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen;
- d. De cliënt staat ervoor in aan de advocaat de juiste en volledige gegevens en bescheiden ter beschikking te stellen, ook indien deze oorspronkelijk niet van hem afkomstig zijn. Het is de cliënt toegestaan informatie anders dan door persoonlijke afgifte aan de advocaat ter beschikking te stellen. De advocaat kan echter in deze gevallen de geheimhouding van de verstrekte informatie niet garanderen en de cliënt accepteert dit risico;
- e. De cliënt is ervan op de hoogte dat de advocaat de door de Orde van Advocaten opgelegde gedragsregels bij de uitoefening van zijn praktijk dient te respecteren. De cliënt aanvaardt de gevolgen die hieruit kunnen voortvloeien.

IV. Declaraties/tarieven/voorschot

- a. Voor de uitvoering van de opdracht is de cliënt het honorarium, vermeerderd met de omzetbelasting (hoog tarief) en vergoeding van verschotten verschuldigd;
- b. De werkzaamheden van de advocaat worden in beginsel verricht op basis van het gehanteerde uurtarief. Het uurtarief wordt in het eerste gesprek met de cliënt overeengekomen en bevestigd in de opdrachtbevestiging. In bijzondere gevallen, zoals bij spoedeisende zaken, zaken met een aanzienlijk belang, kan daarvan in overleg met de advocaat worden afgeweken;
- c. De advocaat behoudt zich het recht voor het met de cliënt overeengekomen honorarium en de kantoorkosten elk jaar bij het begin van het kalenderjaar te indexeren met een in verhouding tot de ontwikkeling van het prijspeil redelijk percentage;
- d. Verrichte werkzaamheden zullen met regelmaat in rekening worden gebracht aan de cliënt;
- e. Naast het bepaalde in sub d is de advocaat steeds gerechtigd van de cliënt de betaling van een voorschot te verlangen. De omvang van het voorschot zal in overleg tussen de advocaat en de cliënt worden vastgesteld. Indien het betalingsgedrag van de cliënt daartoe aanleiding geeft, kan de hoogte van de depotstorting in een later stadium worden aangepast. Indien de cliënt nalaat het voorschot dan wel de tussentijdse verhoging te betalen, heeft de advocaat het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindafrekening van de opdracht;
- f. Indien in een bepaalde zaak de wederpartij wordt veroordeeld in de kosten, komt het bedrag van die kostenveroordeling de cliënt toe. Dit bedrag is in de regel niet gelijk aan het totaal van het honorarium dat cliënt aan de advocaat verschuldigd is. Een eventuele veroordeling van de cliënt in de kosten van de wederpartij staat eveneens los van het vorenstaande;
- g. In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijk systeem van gefinancierde rechtshulp, geldt het bepaalde in dit artikel slechts voor de kosten die op grond van de afgegeven toevoegingsbeslissing voor rekening van de cliënt komen;
- h. In Nederland is het advocaten niet toegestaan het no cure no pay beginsel te hanteren. Dergelijke afspraken, waarbij de advocaat slechts wordt betaald als de zaak wordt gewonnen, kunnen daarom met Bounce Advocatuur niet worden gemaakt.

V. Betaling

- a. Betaling van de declaraties van de advocaat dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum. Na het verstrijken van deze termijn is de cliënt van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd;
- b. Indien na aanmaning betaling uitblijft zijn er buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten en bedragen over de eerste € 2.500,- 15% van de hoofdsom inclusief BTW met een minimum van € 40,-;
- c. De ontvangen betalingen strekken eerst in mindering op de onder b bedoelde kosten, vervolgens op de verschenen rente en ten slotte op de hoofdsom;
- d. Indien de cliënt in verzuim is met de betaling van hetgeen door hem is verschuldigd, heeft de advocaat naast de mogelijkheid van invorderingsmaatregelen als bedoeld onder lid b, het recht haar werkzaamheden ten behoeve van de cliënt op te schorten. De advocaat is slechts dan bevoegd van dit opschortingsrecht gebruik te maken nadat zij de cliënt daarvan van tevoren op de hoogte heeft gesteld en de cliënt nog een korte termijn heeft gegund om alsnog aan diens betalingsverplichting te voldoen. De duur van de korte termijn zal zijn aangepast aan de omstandigheden van het geval. De advocaat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade die de cliënt lijdt, welke ontstaat als gevolg van een opschorting van de werkzaamheden als hier bedoeld.

VI. Aansprakelijkheid

- a. Iedere aansprakelijkheid van Bounce Advocatuur vanwege de uitvoering van een opdracht of anderszins is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van een door Bounce Advocatuur gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat krachtens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar is. Overige aansprakelijkheid van Bounce Advocatuur is uitgesloten. Een kopie van de polis en de voorwaarden zijn op verzoek verkrijgbaar;
- b. De in lid a omschreven aansprakelijkheidsbeperking geldt niet voor opzet of grove schuld van de advocaat en/of haar ondergeschikten;
- c. Als om wat voor reden dan ook geen uitkering krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de factuur van de verrichte werkzaamheden, met een maximum van € 5.000;
- d. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW vervalt een aanspraak tot schadevergoeding in elk geval indien de advocaat niet binnen 6 maanden nadat de cliënt bekend raakte of redelijkerwijs bekend kon zijn met de gebeurtenis of het nalaten waaruit de schade voortvloeit door de cliënt schriftelijk in kennis is gesteld. In alle andere gevallen vervalt een aanspraak na verloop van 12 maanden nadat de werkzaamheden door de advocaat zijn uitgevoerd;
- e. De cliënt vrijwaart Bounce Advocatuur respectievelijk de advocaat tegen alle aanspraken van derden, de redelijke kosten van juridische bijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met of voortvloeien uit de werkzaamheden voor de cliënt verricht ter zake van de vrijwaring;
- f. Bij het inschakelen van derden zal de advocaat van tevoren met de cliënt overleggen en steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. De advocaat is echter voor schade die het gevolg is van tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk. De advocaat is door de cliënt gemachtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens de cliënt te aanvaarden.

VII. Derdengelden

Bounce Advocatuur beschikt niet over een stichting derdengelden en kan dus geen derdengelden ontvangen.

VIII. Privacy

Bij de uitvoering van de opdracht neemt de advocaat gepaste maatregelen ter bewaring van de vertrouwelijkheid van de cliëntrelatie en diens wettelijke verplichting tot geheimhouding. Bounce Advocatuur verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met haar privacyverklaring, welke te raadplegen is via www.bounceadvocatuur.nl.

IX. Archivering

Na het einde van de opdracht worden de in het dossier aanwezige originele stukken aan de cliënt verstrekt. Het papieren dossier wordt na het einde van de opdracht digitaal gearchiveerd en daarna wordt het vernietigd. Gedurende een periode van 20 jaar na het einde van de opdracht wordt het dossier digitaal bewaard en staat het steeds ter beschikking van de cliënt.

X. Externe klachtenregeling

- a. Bounce Advocatuur kent een klachten- en geschillenregeling, op basis van welke regeling klachten van cliënten worden afgedaan. Bij aanvang van de werkzaamheden door de advocaat wordt de cliënt gewezen op het bestaan en de inrichting van de klachtenregeling;
- b. Wanneer de cliënt ontevreden is over de totstandkoming en de uitvoering van de opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening, of over de hoogte van de declaratie, dient de cliënt een klacht in bij het kantoor. De klacht wordt doorgeleid naar mr. G.V. (Vincent) van der Bom van Hofstad Advocaten, die optreedt als externe klachtencoördinator. De klacht moet binnen 3 maanden na het moment waarop de cliënt kennisnam, of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen, van het vermeende klachtwaardige handelen of nalaten van de advocaat schriftelijk zijn ingediend. De klachtencoördinator neemt de klacht in behandeling;
- c. Als de omschreven situatie in lid b zich voordoet stelt de advocaat de klager, indien gewenst, en de advocaat, mr. N.F.M. van Osta, in de gelegenheid een toelichting te geven op de klacht. De klager en de advocaat worden binnen 1 maand na ontvangst van de klacht, of zoveel later als de klachtenfunctionaris na opgave van redenen mede heeft gedeeld, door de klachtenfunctionaris schriftelijk in kennis gesteld van het oordeel over de klacht, eventueel vergezeld van aanbevelingen en met verwijzing naar de vanwege de Orde van Advocaten geboden klachten- en geschillenregeling, waaronder verwijzing naar de Deken, voor het geval de klager niet instemt met het oordeel over en/of de behandeling van de klacht;
- d. De klachtenfunctionaris neemt bij de klachtbehandeling geheimhouding in acht. De klager is geen vergoeding verschuldigd voor de kosten van de behandeling van de klacht;
- e. De verantwoordelijkheid voor de tijdige afhandeling van de klacht ligt bij de klachtenfunctionaris, evenals het op de hoogte houden van partijen over de behandeling van de klacht. Onder die verantwoordelijkheid valt ook het bijhouden van een klachtdossier. De klachtenfunctionaris is ten slotte verplicht tot klachtregistratie van de binnengekomen klacht met afzonderlijke vermelding van het klachtonderwerp;
- f. Als externe klachtfunctionaris treedt op de heer mr. G.V. van der Bom van Hofstad Advocaten te Den Haag, bereikbaar op +31 (0)70 3060244 of per e-mail op vanderbom@hofstadadvocaten.com;
- g. Indien daar aanleiding toe bestaat, zal de klacht ook worden gemeld bij de aansprakelijkheidsverzekeraar.

XI. Opzegging

- a. De cliënt heeft te allen tijde de bevoegdheid de opdracht door opzegging te beëindigen. Deze opzegging dient schriftelijk te geschieden;
- b. De advocaat heeft de bevoegdheid de opdracht op te zeggen, met inachtneming van een zodanige termijn en op zodanige wijze dat de belangen van de cliënt zoveel mogelijk blijven gediend.

XII. Wijziging algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden kunnen (gedeeltelijk) eenzijdig door de advocaat worden gewijzigd, indien een of meerdere voorwaarden door de rechter worden vernietigd, dan wel aanpassing noodzakelijk is vanwege wettelijke regelingen. De cliënt zal van de wijziging(en) schriftelijk op de hoogte worden gesteld. De actuele algemene voorwaarden zijn te raadplegen via www.bounceadvocatuur.nl.

XIII. Toepasselijk recht en forumkeuze

- a. Op de overeenkomst van opdracht tussen de advocaat en de cliënt is Nederlands recht van toepassing;
- b. Alle geschillen verband houdend met de opdracht als bedoeld onder lid a worden beslecht door de bevoegde rechter te Den Haag, onverlet de mogelijkheid van de cliënt om in het kader van het advocatentucht recht tegen de advocaat te ageren.